

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA,
SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO E
MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI
RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE
DELLE DIREZIONI “ACQUISTI” E
“MONITORAGGIO DEL SSR” DI SO.RE.SA.
S.P.A.**

SO.RE.SA S.P.A.

~

DELOITTE CONSULTING S.R.L.

CONTRATTO

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI “ACQUISTI” E “MONITORAGGIO DEL SSR” DI SO.RE.SA. S.P.A.

CIG: 9064137A78

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **18** del mese di **Luglio** presso la sede della So.Re.Sa. SpA di Napoli, Centro Direzionale, Isola F9 Complesso esedra

da una parte:

SO.RE.SA. S.p.A., a socio unico con sede legale in Napoli (appresso indicata sinteticamente Soresa) e domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, capitale sociale Euro 500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli P. IVA, Cod. Fisc. ed iscrizione al registro Imprese di Napoli 04786681215, in persona del in persona del Direttore Generale, Ing. Alessandro Di Bello nato a Bari il 02/03/1966, C.F. DBLLSN66C02A662B, dotato dei poteri di rappresentanza con verbale del Consiglio di Amministrazione del 15 Novembre 2021

e dall'altra:

DELOITTE CONSULTING S.r.L., in seguito denominata “impresa”, con sede legale in Milano alla via Tortona n. 25, iscritta al registro delle imprese di Milano al n. 1713601, C.F./P.IVA 03945320962, rappresentata ai fini del presente atto dal dott. Guido Borsani nato a Legnano (MI) il 23/10/1972, C.F. BRSGDU72R23E514V giusta procura per Notar dott.ssa Laura Cavallotti di Milano del 19/05/2020, Rep. 35.722, Racc. 12.323 (nel seguito per brevità anche “Fornitore”);

PREMESSO che

- con Determinazione dirigenziale n. 109 del 20/05/2022 la So.Re.Sa. Spa ha disposto l’aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l’affidamento dei servizi di assistenza organizzativa, supporto tecnico-specialistico e monitoraggio per le attività di razionalizzazione e ottimizzazione delle Direzioni “Acquisti e Monitoraggio del SSR” di So.ReSa S.P.A;
- la società in epigrafe è risultata aggiudicataria della procedura aperta per l’affidamento dei servizi di assistenza organizzativa, supporto tecnico-specialistico e monitoraggio per le attività di razionalizzazione e ottimizzazione delle Direzioni “Acquisti e Monitoraggio del SSR” di So.ReSa S.P.A per il periodo di ventiquattro mesi, per l’importo complessivo di Euro 1.136.900,00 oltre Iva, ai patti ed alle condizioni di cui al capitolato tecnico che forma parte integrante del presente contratto.

Pag. 1 di 21

Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

So.Re.Sa. S.pa, affida al **Fornitore**, che accetta senza riserva alcuna, **“i servizi di assistenza organizzativa, supporto tecnico-specialistico e monitoraggio per le attività di razionalizzazione e ottimizzazione delle Direzioni “Acquisti” e “Monitoraggio del SSR” di So.ReSa S.P.A.”** secondo i patti e le condizioni di cui al disciplinare di gara nonché il capitolato di gara che formano parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Norme regolatrici dell'appalto

Il Servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti:

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- dal capitolato tecnico;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara, che si allega a questo atto;

Articolo 3 - Durata e ammontare della fornitura

La durata del servizio è di **24 (ventiquattro) mesi**, più eventuale rinnovo di uguale durata alle stesse condizioni o migliorative.

L'importo contrattuale, come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta a **€ 1.136.900,00** al netto dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, So.Re.Sa., nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei soli casi e con le modalità previste dall'art. 106 del Codice:

- modifiche al Contratto di fornitura che comportano forniture e/o servizi supplementari ove ricorrano le condizioni di cui al comma 1, lett. b) e nei limiti di quanto previsto dal comma 7;
- varianti in corso d'opera all'oggetto del Contratto, ove ricorrano le condizioni di cui al comma 1, lett. c);

- modifiche al Contratto ove ricorrano le condizioni e le modifiche siano al di sotto dei valori di cui al comma 2, lett. a) e b);

Articolo 4 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Articolo 5 - Certificato di verifica di conformità

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato dal Direttore dell'esecuzione, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione del servizio.

Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.

Articolo 6 –Penali

Le penali sono definite nel Capitolato Tecnico.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dalla Amministrazione Contraente o nel caso da So. Re. Sa. come indicato all'art. 11 del Capitolato.

In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione (o di So.Re.Sa. S.p.A.), nel termine massimo di **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla ricezione della stessa, le proprie controdeduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione (o So.Re. Sa) nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, (o So. Re. Sa) a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nell' Accordo Quadro e nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il fornitore potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al contratto e ai Contratti con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a So.Re.Sa. S.p.a. a garanzia degli adempimenti previsti dal contratto.

Nell'ambito del Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima **pari al 10% (dieci per cento)** dell'ammontare netto contrattuale del/dei lotto/i aggiudicato/i, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore

dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 7 Risoluzione

1. So.Re.Sa. potrà risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in particolare nelle seguenti ipotesi:

a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 106 del Codice;

b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;

c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore, comunque, a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla So.Re.Sa. S.p.A., la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. Si conviene altresì che la So.Re.Sa. S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto, nei seguenti casi:

a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in esame per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula del Contratto;

b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione del Contratto, servizi che non abbiano i requisiti stabiliti dalle normative vigenti, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione dell'appalto;

c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dall'Offerta Tecnica;

d) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della So.Re.Sa. S.p.A.; e) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;

e) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;

4. So.Re.Sa., in ogni caso, deve risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, in particolare quando:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

5. So.Re.Sa. procede alla risoluzione del Contratto al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 108 comma 1, lett. b, comma 3 e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:

a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite da So.Re.Sa.; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per

negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, So.Re.Sa. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione previsti nel presente Contratto, So.Re.Sa. avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto di So.Re.Sa. S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 8 – Recesso

La So.Re.Sa. S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, con un preavviso di un mese e in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a. giusta causa,
- b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte di So.Re.Sa. delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

La So.Re.Sa. S.p.A. potrà recedere in qualunque tempo dal Contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del Codice, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori,

servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la So.Re.Sa. prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di So.Re.Sa. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Articolo 9 - Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.L.gs. n. 50/2016 e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 10 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o

Pag. 7 di 21

predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la So.Re.Sa. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla So.Re.Sa. S.p.A.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto – salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi - nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

Articolo 11 - Responsabili del Contratto

So.Re.Sa. nomina Direttore dell'esecuzione del contratto l'Avv. Gianmarco Massa, con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa indica quale responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile dell'esecuzione di cui sopra il signor Borsani.

L'impresa dichiara altresì che l'indirizzo PEC al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto è dconsulting@deloitte.legalmail.it

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite i predetti canali comunicativi.

Articolo 12 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice.

È ammesso il subappalto con i limiti e condizioni previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- b) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di

Pag. 8 di 21

qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

In ogni caso il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la So.Re.Sa. S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Articolo 13 - Spese di registrazione

Il presente Contratto, redatto in duplice esemplare è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 16/10/1972, n. 642 e s.m.i. così come disposto dalla Risoluzione n.86/E del 13.02.2002 dell'Agenzia Entrate – Direzione Centrale Normale e Contenzioso – ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/04/86 n. 131- Tariffe- parte seconda.

Le spese di bollo sono a carico di ciascun ente, ognuno per la copia di propria competenza. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Articolo 14 - Rinvio alla normativa vigente

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente testo contrattuale si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti la materia.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e al regolamento europeo (GDPR), con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, Soresa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge 13 agosto 2010

Pag. 9 di 21

n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il Contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Articolo 17 - Obblighi a carico dell'Impresa derivanti dal Patto di Integrità e dalle previsioni di cui all'art. 3, L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto statuito dal Patto di Integrità approvato dal C.d.A. della Soresa in data 9 luglio 2020 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'Impresa:

- a. ha l'obbligo di comunicare alla Soresa i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
- b. deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.
- c. L'impresa assume, altresì, l'obbligo di:
 1. riportare nel bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il CIG, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante;
 2. comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Articolo 18 - Dichiarazioni rese dall'Impresa

Conformemente a quanto statuito dal Patto di Integrità approvato in data 9 luglio 2020 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'Impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Patto:

- a) l'Impresa si obbliga a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della

partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;

b) l'Impresa si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento dei singoli Contratti di Fornitura;

c) l'Impresa si obbliga ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente a So.Re.Sa., alla Pubblica Autorità e alla singola Amministrazione contraente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;

d) l'Impresa si obbliga a segnalare a So.Re.Sa. e alla singola Amministrazione contraente nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti di Consip e/o della singola Amministrazione contraente o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura;

e) L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa di cui all'art.5 Patto di Integrità che prevede la risoluzione immediata del contratto;

f) L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Soresa, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

g) L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

h) L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto da Soresa di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Articolo 19 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia dipendente dal presente contratto, le parti eleggono domicilio in Napoli e riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

Firma per accettazione

So.Re.Sa. Spa
Il Direttore Generale
(Ing. Alessandro Di Bello)
F.to digitalmente

DELOITTE CONSULTING Srl
Il Procuratore
(dott. Guido Borsani)
F.to digitalmente

Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.

Per espressa approvazione

DELOITTE CONSULTING Srl
Il Procuratore
(dott. Guido Borsani)
F.to digitalmente

Allegati:

- **Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 - Regolamento Ue 2016/679);**
- **Capitolato Tecnico;**
- **Offerta tecnica ed economica presentata dall'operatore aggiudicatario.**

Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati

(art. 28 - Regolamento Ue 2016/679)

In applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge tra:

So.Re.Sa. S.p.A. P.IVA 04786681215 con sede legale in Complesso Esedra, Centro Direzionale Is. F9 80143, Napoli, nella persona dell'Ing. Alessandro Di Bello, Direttore Generale, Titolare del trattamento dei dati e Responsabile del trattamento dei dati degli Enti richiedenti le forniture oggetto del contratto REP. 181/22 (*servizi di assistenza organizzativa, supporto tecnico-specialistico e monitoraggio per le attività di razionalizzazione e ottimizzazione delle Direzioni "Acquisti e Monitoraggio del SSR" di So.ReSa S.P.A)* di seguito **"Titolare del trattamento" o "Titolare"**

e

Deloitte Consulting SrL, P.IVA 03945320962, con sede legale in Milano alla Via Tortona n. 25, in persona del Procuratore dott. Guido Borsani, in qualità di Responsabile, per i dati personali di titolarità di So.Re.Sa. S.p.A. e Sub-responsabile per i dati di titolarità degli Enti richiedenti le forniture oggetto del contratto Rep. 181/22 (*servizi di assistenza organizzativa, supporto tecnico-specialistico e monitoraggio per le attività di razionalizzazione e ottimizzazione delle Direzioni "Acquisti e Monitoraggio del SSR" di So.ReSa S.P.A)* di seguito **"Il Responsabile del trattamento" o "Responsabile" o "AZIENDA"**

Premesso che

- So.Re.Sa. S.p.A. è una società strumentale costituita dalla Regione Campania (con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione della L.R. n. 28 del 6/12/2003) per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale e, il socio unico Regione Campania ha affidato, con L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, a So.Re.Sa. il ruolo di centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale;
- So.Re.Sa. S.p.A. è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;

- So.Re.Sa. SpA ha sottoscritto con il Fornitore il contratto REP. 181/22 per i servizi di assistenza organizzativa, supporto tecnico-specialistico e monitoraggio per le attività di razionalizzazione e ottimizzazione delle Direzioni “Acquisti e Monitoraggio del SSR” di So.Re.Sa. S.p.A;
- con delibera ANAC n. 643 del 22 settembre 2021, è stata confermata l’iscrizione (già disposta con Delibera n. 781/2019 n. 58/2015 e n. 31/2018) della So.Re.Sa. per la Regione Campania nell’elenco dei Soggetti Aggregatori di cui al già menzionato art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Nel dettaglio, gli obiettivi di So.Re.Sa. SpA. sono: • Contenere la spesa pubblica riducendo i prezzi unitari dei beni e servizi utilizzati dalle Amministrazioni Contraenti del territorio; • Semplificare e innovare il processo di approvvigionamento producendo efficienza organizzativa e maggiore trasparenza nei rapporti con le imprese; • Realizzare una efficace sinergia con le Amministrazioni del territorio per soddisfare al meglio e tempestivamente le esigenze di acquisto; • Assicurare la qualità dei beni/servizi acquisiti e la loro rispondenza ai fabbisogni delle Amministrazioni Contraenti;
- Il Fornitore dovrà supportare le Direzioni “Acquisti” e “Monitoraggio del S.S.R.” di So.Re.Sa. S.p.A. nel conseguimento di tali obiettivi, attraverso un supporto metodologico, specialistico, tecnico ed operativo anche da trasferire al personale del Committente;
- nell’ambito dell’esecuzione del contratto alcune attività comportano il trattamento di dati, anche particolari ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente Direttiva 95/46/CE), di titolarità di So.Re.Sa. e degli Enti richiedenti la fornitura, ognuno in qualità di autonomo Titolare, e di cui l’AZIENDA non è contitolare;
- So.Re.Sa. è a conoscenza che l’AZIENDA è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla normativa in materia dei dati personali;
- il Titolare intende nominare l’AZIENDA, quale Responsabile esterno esclusivamente per le operazioni di trattamento effettuate nell’ambito dei propri compiti istituzionali;
- le parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

Tutto quanto sopra premesso si conviene quanto segue.

1. Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni è la definizione delle modalità con le quali il Responsabile del Trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati, di seguito specificate:

- fornitura dei “SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO TECNICOSPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI “ACQUISTI” E “MONITORAGGIO DEL SSR” DI SO.RE.SA. S.P.A”. L’erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà avvenire secondo i seguenti principi: • proattività e innovatività nel proporre modelli operativi, soluzioni e linee di attività; • condivisione degli obiettivi e del rischio inerente; • garanzia della qualità dell'affidamento, attraverso un approccio integrato nella gestione del “processo produttivo” del servizio offerto.

Le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito “**Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati**”.

2. Descrizione delle prestazioni del Responsabile del Trattamento

La fornitura dei “SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO TECNICOSPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI “ACQUISTI” E “MONITORAGGIO DEL SSR” DI SO.RE.SA. S.P.A” comprende i seguenti ambiti di intervento:

- ADVISORY STRATEGICO PER LA DIREZIONE ACQUISTI;
- SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA’ DELLE DIREZIONI “ACQUISTI” e “MONITORAGGIO DEL SSR”;
- SUPPORTO AL MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DEI CONTRATTI/CONVENZIONI STIPULATI DA SO.RE.SA mediante l’organizzazione di un’attività di monitoraggio delle Convenzioni/Contratti stipulati da So.Re.Sa. SpA.

Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie.

Per l’esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il Titolare del trattamento mette a disposizione del Responsabile del trattamento le seguenti informazioni necessarie: i dati anagrafici e i dati amministrativi comunicati in ex. art. 80 del D. Lgs. 50/16 e ss. mm. ii riguardanti persone fisiche collegate agli operatori economici offerenti per le procedure di gara indette in via telematica in SIAPS.

Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa vigente.

3. Durata del trattamento/contratto

Il presente contratto entra in vigore dalla sottoscrizione dello stesso. La durata del trattamento è condizionata dai provvedimenti regionali di riferimento e/o alla durata dei contratti cui in premessa.

4. Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. Trattare i dati solo per la finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- b. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare del trattamento, contenute nella presente nomina, e in osservanza delle disposizioni vigenti. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. *Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.*
- c. Garantire la riservatezza dei dati trattati nell'ambito del presente contratto.
- d. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati a carattere personale in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza.
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale
- e. Tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi, dei principi di protezione dei dati a partire da quando questi vengono progettati e della protezione dei dati di default.

5. Ulteriore Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "l'ulteriore Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili. Questa informazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi dell'ulteriore Responsabile del trattamento ed i dati del contratto di esternalizzazione.

L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi.

6. Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa di cui agli artt. 13-14 alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

7. Esercizio dei diritti delle persone

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso il profilo).

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare queste domande di ricevimento per posta elettronica a soresa@pec.soresa.it e dpo@pec.soresa.it, senza indebito ritardo.

8. Notifica della violazione di dati a carattere personale.

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 12 ore dopo esserne venuto a conoscenza a mezzo pec agli indirizzi soresa@pec.soresa.it e dpo@pec.soresa.it.

Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di controllo competente.

La notifica deve almeno:

- a. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione;
- b. comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;

- c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le stesse possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.

La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno:

- a. ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b. il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

9. Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36.

10. Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera, previa valutazione con il titolare, le misure tecniche ed organizzative di sicurezza idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito, adottando tra le altre, se del caso, tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali inerenti i trattamenti svolti dal Responsabile.

Il Responsabile del trattamento s'impegna inoltre a verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure

Pag. 18 di 21

tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

11. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni

Nel caso di termine delle prestazioni inerenti il presente accordo, il Responsabile del trattamento s'impegna alla:

- restituzione di tutti i dati al Titolare del trattamento.

Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto la distruzione.

Qualora sussista un obbligo di Legge per la conservazione o qualora la conservazione sia stata pattuita nel contratto principale, il responsabile predispone tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare accessi non autorizzati. In tal caso il Responsabile dovrà indicare il luogo di conservazione dei dati al Titolare e consentire l'accesso, durante il periodo di conservazione dei dati, unicamente: a) al Titolare medesimo, b) alle Autorità titolate all'esecuzione di controlli ed ai soggetti interessati. Le finalità del trattamento sono costituite unicamente da: i) obbligo di legge o obbligo contrattuale; ii) esercizio del diritto di difesa. Resta inteso che tale obbligo di conservazione dei dati dovrà essere osservato unicamente in relazione ai dati strettamente necessari per adempiere all'obbligo legale di conservazione e per il tempo necessario al conseguimento delle suddette finalità.

12. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

13. Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;

- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
- La pseudonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;
- I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

14. Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento e del DPO la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento, del DPO o di un altro revisore incaricato, e contribuire a queste revisioni.

15. Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. Fornire al Responsabile del trattamento i dati previsti al punto 1 delle presenti clausole
2. Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento
3. Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.
4. Supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni al Responsabile del trattamento.

16. Modifiche alle clausole contrattuali.

Ogni modifica eventualmente apportata al presente contratto dovrà, a pena di nullità, essere redatta in forma scritta.

17. Elezione di domicilio per comunicazioni.

Per le finalità di cui al punto 1 e per qualsiasi incombenza di legge le parti eleggono domicilio rispettivamente:

Il Responsabile del trattamento presso la sede legale di Milano alla Via Tortona n. 25, in persona del Procuratore dott. Guido Borsani, P.IVA 03945320962;

Il Titolare del trattamento presso la sede legale della So.Re.Sa. Complesso Esedra, Centro Direzionale Is. F9 -

Pag. 20 di 21

80143, Napoli.

Con il presente contratto si intende espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data 18/07/2022

Il Titolare del trattamento

Il Direttore Generale

So.Re.Sa Spa

(Ing. Alessandro Di Bello)

f.to digitalmente

Il Responsabile del trattamento

Deloitte Consulting srl

Il Procuratore

(dott. Guido Borsani)

f.to digitalmente

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO
TECNICO-SPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E
OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI “ACQUISTI” E “MONITORAGGIO DEL SSR” DI SO.RE.SA. S.P.A**

ID GARA: 8420148

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1.	OGGETTO DEL SERVIZIO4
ART. 2.	DURATA, VALORE PRESUNTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO9
ART. 3.	CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.....10
ART. 4.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO14
ART. 5.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO16
ART. 6.	AVVIO DEL SERVIZIO.....17
ART. 7.	STATO AVANZAMENTO LAVORI E RENDICONTAZIONE18
ART. 8.	GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE RISORSE19
ART. 9.	PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ20
ART. 10.	TRASFERTE E LUOGHI DI LAVORO.....20
ART. 11.	PENALI21

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 1 di 21

PREMESSA

La Regione Campania in attuazione dell'art. 6, comma 1, della L.R. n. 28 del 24/12/2003, modificato dall'art. 1, comma 2, lettera d), della L.R. n. 24 del 29/12/2005, ha costituito "una società per azioni unipersonale ai fini della elaborazione e della gestione di un progetto complessivo, finalizzato al compimento di operazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario, da integrarsi con gli interventi per il consolidamento ed il risanamento della maturata debitoria del sistema sanitario regionale e per l'equilibrio della gestione corrente del debito della sanità", denominata So.Re.Sa. S.p.A. con sede in Napoli al Centro Direzionale, Isola F/9;

- che la legge finanziaria n.296 del 27 dicembre 2006, all'art.1, comma 455, ha statuito che: "ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio";
- l'art. 9 del decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 prevede al comma 1, che: " Nell'ambito dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (...) operante presso l'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi è istituito l'elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip S.p.A. ed una centrale di committenza per ciascuna regione, qualora costituita ai sensi dell'art. 1 comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296" ed, al comma 5, che: " Ai fini del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica attraverso la razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni costituiscono ovvero designano, entro il 31 dicembre 2014, ove non esistente, un soggetto aggregatore secondo quanto previsto al comma 1. (...)";
- pertanto, nel perseguimento dei fini sopra indicati, ai sensi del comma 15 dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania così come modificato dalla L.R. n.5 del 29/06/2021, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24/04/2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 2 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

sociale), convertito dalla legge 23/06/2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;

il D.P.C.M. 11 novembre 2014 “Requisiti per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti aggregatori (...)” all’art. 1, co. 2, ha stabilito che: “resta comunque ferma l’iscrizione all’elenco della Consip S.p.A. e di una centrale di committenza per ciascuna regione ove costituita ai sensi dell’art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero individuata ai sensi del medesimo art. 9, comma 5, del decreto-legge n. 66 del 2014 convertito dalla legge n.89/2014”;

con delibera ANAC n. 643 del 22 settembre 2021, è stata confermata l’iscrizione (già disposta con Delibera n. 781/2019 n.58/2015 e n. 31/2018) della So.Re.Sa. per la Regione Campania nell’elenco dei Soggetti Aggregatori di cui al già menzionato art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito dalla Legge n. 89 del 23 giugno 2014.

Nel dettaglio, gli obiettivi di So.Re.Sa. SpA. sono:

- Contenere la spesa pubblica riducendo i prezzi unitari dei beni e servizi utilizzati dalle Amministrazioni Contraenti del territorio;
- Semplificare e innovare il processo di approvvigionamento producendo efficienza organizzativa e maggiore trasparenza nei rapporti con le imprese;
- Realizzare una efficace sinergia con le Amministrazioni del territorio per soddisfare al meglio e tempestivamente le esigenze di acquisto;
- Assicurare la qualità dei beni/servizi acquisiti e la loro rispondenza ai fabbisogni delle Amministrazioni Contraenti.

Il Fornitore dovrà supportare le Direzioni “Acquisti” e “Monitoraggio del S.S.R.” di So.Re.Sa. S.p.A. nel conseguimento di tali obiettivi, attraverso un supporto metodologico, specialistico, tecnico ed operativo anche da trasferire al personale del Committente.

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 3 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei "SERVIZI DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA, SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO E MONITORAGGIO PER LE ATTIVITÀ DI RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE DIREZIONI "ACQUISTI" E "MONITORAGGIO DEL SSR" DI SO.RE.SA. S.P.A".

L'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà avvenire secondo i seguenti principi:

- proattività e innovatività nel proporre modelli operativi, soluzioni e linee di attività;
- condivisione degli obiettivi e del rischio inerente;
- garanzia della qualità dell'affidamento, attraverso un approccio integrato nella gestione del "processo produttivo" del servizio offerto.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà garantire, in ogni momento e per tutta la durata del contratto, la disponibilità di risorse che possano coprire le attività di competenza, assicurando il raggiungimento degli obiettivi.

Per tutte le attività, il supporto che viene richiesto dovrà essere sia di natura operativa, attraverso la predisposizione e/o applicazione di procedure operative, sia di analisi e proposta di soluzioni migliorative ed innovative.

In linea generale, il supporto specialistico da fornirsi dovrà essere teso ad assicurare una gestione integrata degli ambiti d'intervento di cui ai successivi punti 1, 2 e 3, impegnandosi il Fornitore ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi, pur in presenza di eventuali variazioni del contesto di riferimento.

La fornitura, distinta in un unico lotto, comprende i seguenti ambiti di intervento:

1. ADVISORY STRATEGICO PER LA DIREZIONE ACQUISTI: l'attività è finalizzata a garantire alla Direzione Acquisti un supporto metodologico e specialistico nella definizione di scenari evolutivi dell'organizzazione e dell'attività della Direzione acquisti, in funzione delle mutazioni del contesto normativo, economico, tecnologico in cui la Società opera.
2. SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLE DIREZIONI "ACQUISTI" e "MONITORAGGIO DEL SSR" con la finalità di definire:

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

a. modelli più efficaci di gestione degli acquisti tramite lo sviluppo di procedure di gara centralizzate e aggregate per l'acquisizione di beni e servizi anche ai fini della razionalizzazione dei fabbisogni e dei consumi, volto a favorire il conseguimento di risparmi nella spesa garantendo, parallelamente, una ottimale qualità dei servizi;

b. assessment, ridefinizione, conduzione e monitoraggio del processo di generazione dei dati dei sistemi informativi sanitari gestiti da So.Re.Sa. con particolare riferimento alla loro accoglienza, elaborazione e messa in disponibilità.

3. SUPPORTO AL MONITORAGGIO DEI LIVELLI DI SERVIZIO DEI CONTRATTI/CONVENZIONI STIPULATI DA SO.RE.SA mediante l'organizzazione di un'attività di monitoraggio delle Convenzioni/Contratti stipulati da So.Re.Sa. SpA.

Di seguito per ciascun ambito di intervento, si descrivono, a titolo indicativo e non esaustivo, le caratteristiche del servizio richiesto.

1. Advisory strategico per la Direzione Acquisti

L'Aggiudicatario dovrà apportare esperienze, relazioni e pratiche sviluppate in altri contesti simili a quello in cui opera So.Re.Sa. S.p.A.

All'interno di tale linea di attività la prestazione si articolerà come segue:

- Individuazione di scenari evolutivi in funzione dell'evoluzione del quadro normativo e tecnologico;
- Progettazione di strumenti innovativi di acquisto;
- Analisi e studi su temi di interesse della Direzione Acquisti;
- Ottimizzazione dell'assetto organizzativo e rafforzamento della capacità di governo complessivo dei processi di competenza della Direzione Acquisti;
- Individuazioni di strategie ed azioni correttive rispetto a evoluzioni normative, situazionali, di mercato e di criticità.

2. Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo delle attività delle Direzioni "Acquisti" e "Monitoraggio del SSR" di So.Re.Sa. S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 5 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

L'Aggiudicatario dovrà:

a) assicurare il supporto nello sviluppo delle iniziative di acquisto previste nella programmazione, coerentemente con i fabbisogni espressi dalle Pubbliche Amministrazioni e con gli assetti del mercato, nonché supportare il Committente nella individuazione e definizione di procedure innovative in relazione allo specifico oggetto.

All'interno di tale linea di attività la prestazione si articolerà come segue:

- supporto tecnico finalizzato alla ottimizzazione dei processi di acquisizione e all'individuazione delle iniziative più rilevanti rispetto agli obiettivi fissati, attraverso lo sviluppo di una metodologia volta a selezionare gli impatti più rilevanti sugli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- elaborazione di studi e analisi qualitative e quantitative sugli assetti del mercato di fornitura (es. individuazione delle dinamiche competitive e dei trend evolutivi in atto, benchmarking), predisposizione di strategie di gara e studi di fattibilità che prevedano l'inserimento di elementi di innovazione per massimizzare l'efficacia e l'efficienza delle procedure di So.Re.Sa. S.p.A., garantendo una corretta definizione dell'architettura di gara (es. massimali, lotti, prodotti/servizi previsti, basi d'asta, etc.);
- analisi dei fabbisogni;
- collaborazione proattiva alla stesura della documentazione di gara, per le diverse iniziative di acquisizione di beni e servizi;
- supporto di carattere merceologico per specifiche iniziative di acquisto ad elevato livello di complessità, al fine di approfondire le caratteristiche del mercato della fornitura e di individuare i requisiti di beni/servizi in grado di soddisfare in modo ottimale le esigenze delle singole Amministrazioni Contraenti;
- supporto alla produzione di reportistica periodica e on demand ed alla redazione di documenti;
- supporto nella individuazione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità riscontrate.

b) assicurare la disponibilità tempestiva ed integrità dei dati disponibili nei sistemi informativi di So.Re.Sa, attraverso la ridefinizione della data pipeline ed un attento monitoraggio dello stato di

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 6 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

completezza e congruità dei flussi informativi sanitari provenienti dalle Aziende Sanitarie del SSR. Contestualmente il fornitore dovrà supportare la Direzione nella individuazione di nuove analisi innovative in termini di governance sanitaria da fornire all'intero SSR.

All'interno di tale linea di attività la prestazione si articolerà come segue:

- Supporto di carattere tecnico- specialistico per la costituzione di un Data Science Office che svolga le funzioni di:
- gestione della Data Pipeline, ovvero, dell'intero processo dall'accoglienza, elaborazione e messa in disponibilità dei flussi informativi sanitari nazionali e regionali, flussi informativi amministrativo-contabili regionali, ecc.), agli strumenti di front-end e di Business Intelligence;
- Supporto nella individuazione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità riscontrate;
- analisi di tipo diagnostico, esplorativo o descrittivo, identificando gli obiettivi dell'analisi dei dati, raccogliendo ed organizzando i dati da fonti interne ed esterne, individuando schemi e trend;
- supporto alla produzione di reportistica periodica e on demand ed alla redazione di documenti.

3. Monitoraggio dei livelli di servizio dei Contratti/Convenzioni stipulati da So.Re.Sa. S.p.A.

So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere lo svolgimento presso le sedi delle Aziende Sanitarie/Enti di attività ispettive volte alla verifica dell'andamento delle forniture/servizi rispetto alle prestazioni previste nelle convenzioni/contratti stipulati, nel limite massimo stimato su di un numero medio di figure professionali. La definizione dei luoghi, degli oggetti e delle specifiche modalità di verifica ispettiva, dovranno, a seguito di specifica richiesta da parte di So.Re.Sa. S.p.A, essere concordati con il Responsabile della Convenzione/Accordo Quadro.

Il servizio richiesto consiste nell'organizzare un'attività di monitoraggio che si concretizza:

- nella programmazione di periodiche visite ispettive presso le Aziende Sanitarie;
- nella rilevazione sistematica della qualità delle forniture/servizi relativi alle Convenzioni ed ai Contratti stipulati da So.Re.Sa. S.p.A.;
- nella definizione di processi e metodologie per il corretto governo del contratto fornendo anche il supporto ai soggetti preposti alla fase di esecuzione.

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 7 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

In particolare, l'attività si espletterà tramite:

• **Verifiche ispettive presso le AA.SS./Enti.**

Al fine di riscontrare, in maniera oggettiva, il rispetto, da parte degli operatori economici aggiudicatari, dei livelli di prestazioni previste nelle convenzioni e/o contratti stipulati, il monitore, durante tutta la durata degli stessi e dei singoli contratti stipulati dalle Aziende Sanitarie/Enti mediante l'emissione degli ordinativi di fornitura, dovrà effettuare verifiche ispettive presso i luoghi ove le ditte aggiudicatrici devono eseguire le prestazioni contrattuali, rifacendosi ai principi e criteri e alle modalità previste dalla normativa vigente. In tal caso, i costi per il raggiungimento delle sedi dei luoghi dove dovrà essere effettuata tale attività ispettiva sono a carico del Fornitore Aggiudicatario. Per tale attività, la figura professionale del monitore dovrà, al momento dell'avvio del servizio, presentare una relazione contenente dettagliata proposta su:

- a) convenzioni/contratti prioritariamente da sottoporre a verifica;
- b) calendario dettagliato delle ispezioni proposte;
- c) per ciascuna iniziativa: eventuali modalità e livelli di servizio sui quali l'attività ispettiva dovrà particolarmente incentrarsi.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, il monitore ispettore, in merito a tale ambito, dovrà:

- verificare l'accuratezza e la validità delle misure riportate negli Atti di gara, mediante esame dei processi di misura messi in atto e/o attraverso l'esecuzione, di verifiche a campione;
- verificare l'ottemperanza nell'esecuzione a tutto quanto presentato in offerta tecnica dall'operatore;
- gestire eventuali non conformità rispetto alle prestazioni previste nel contratto (costi, tempi, quantità e qualità di prodotti e servizi) attraverso:
- identificare le cause della non conformità, che può richiedere l'accesso ai processi produttivi messi in atto dal Fornitore e l'esame delle registrazioni di qualità che documentano la loro esecuzione;
- identificare gli interventi, da parte dell'Amministrazione, ritenuti opportuni per sanare la non conformità, controllo della loro attuazione e verifica degli esiti.

• **Redazione dello schema delle verifiche ispettive.**

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Tale attività sarà periodicamente definita dalla Stazione Appaltante con la predisposizione di un apposito Schema delle Verifiche Ispettive, il cui calendario sarà concordato con il Fornitore affidatario del servizio.

L'attività si concretizza:

- nell' identificazione del numero di visite ispettive da effettuare presso AA.SS./Enti da svolgere per il periodo di riferimento;
- nella stesura di verbale consequenziale alle visite ispettive.

Art. 2. DURATA, VALORE PRESUNTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

La durata contrattuale prevista è di 24 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto e si concretizza nella disponibilità continuativa di risorse professionali per un impegno complessivo di 1.370 giornate annue e quindi, complessivamente 2.740 giornate.

So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di uguale durata, alle stesse condizioni o migliorative.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.35 c.4 del Codice, in euro 2.944.000,00, IVA ai sensi di legge esclusa, di cui 1.472.000,00 € a base d'asta ed € 1.472.000,00 per l'eventuale rinnovo.

Tale importo, che include il rinnovo, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese, incluse quelle di trasferimento delle risorse presso le sedi di prestazione dei servizi.

Dimensionamento dei Servizi

Per l'esecuzione dei servizi sono state stimate 1370 giornate annue, così articolate.

Attività	Descrizione	N.ro giornate annue previste
-----------------	--------------------	---

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

1. Advisory strategico per la Direzione Acquisti	Attività di supporto metodologico e specialistico nella definizione delle linee evolutive dell'attività della Direzione acquisti. Profili professionali richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • Capo Progetto • Manager Procurement 	140
2. Supporto tecnico-specialistico per lo sviluppo delle attività delle Direzioni "Acquisti" e "Monitoraggio del SSR." di So.Re.Sa. S.p.A.	Attività di supporto tecnico come declinate ai punti 2 lett. a) e b) del paragrafo 2 "Oggetto del Servizio". Profili professionali richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • Capo Progetto; • Manager Procurement; • Manager Specialist; • Data Scientist; • Data Analyst. 	1.030
3. Monitoraggio dei livelli di servizio dei Contratti/Convenzioni stipulati da So.Re.Sa. S.p.A.	Attività: rilevazione sistematica della qualità delle forniture/servizi relativi alle Convenzioni ed ai Contratti stipulati da So.Re.Sa. Sa SpA e programmazione di periodiche visite ispettive presso le Aziende Sanitarie. Profili professionali richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • Monitore / ispettore 	200

Si precisa che il corrispettivo da riconoscere per le attività previste sarà stabilito in base alle effettive prestazioni svolte.

Art. 3. CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Tutto il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze funzionali e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria.

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse dell'Aggiudicatario, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare autonomamente oltre che in team e rispetto delle scadenze, elevata capacità di relazione anche con interlocutori di elevato livello organizzativo, facilità di comunicazione, capacità di gestione degli utenti e delle risorse umane, in relazione al profilo professionale ricoperto.

Le figure professionali che l'operatore economico aggiudicatario metterà a disposizione di So.Re.Sa. SpA, secondo le modalità di seguito esposte, dovranno essere dotate di specifiche conoscenze e/o esperienze professionali, coerenti con i principali ambiti e settori di competenza specialistica richiesta, desumibili, in particolare, dai documenti di programmazione di So.Re.Sa. S.p.A.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici, normativi e metodologici.

Il Fornitore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando il Committente da ogni responsabilità.

Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia assistenziale e previdenziale.

La Ditta dovrà avere assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il Gruppo di Lavoro, si comporrà delle seguenti figure professionali che dovranno fare riferimento ai profili di seguito descritti, laddove i requisiti riguardanti titoli di studio/professionali e l'anzianità lavorativa/esperienza sono da ritenersi requisiti minimi.

- Capo Progetto

Ruolo: è il referente del progetto nei confronti della Direzione Acquisti. Supervisiona le attività del gruppo di lavoro, garantendone continuità, coordinamento e assicurando la qualità dei deliverables, assicurando piena

coerenza con le linee strategiche definite in accordo con l'Amministrazione. Si interfaccia con la Direzione Acquisti per quanto attiene alla pianificazione e ad al monitoraggio delle attività svolte.

Requisiti: esperienza lavorativa di almeno 15 anni di cui almeno 10 anni di gestione di progetti in ambito pubblico in qualità di capo progetto.

Esperienza in ambito di Program & Project Management.

Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 1 cv.

- Manager procurement

Ruolo: gestisce in maniera autonoma intere linee di attività. Si interfaccia con il personale della Direzione Acquisti e Direzione Monitoraggio del S.S.R. nello svolgimento delle attività progettuali. Garantisce il rispetto delle tempistiche previste per la produzione dei deliverables. Coordina e supervisiona le persone del team di consulenza che svolgono le attività di supporto, garantisce il rispetto delle tempistiche previste per la produzione dei deliverables.

Requisiti: esperienza lavorativa di almeno 6 anni di cui almeno 3 anni nel campo della progettazione e realizzazione di procedure di gara in forma aggregata in ambito pubblico.

Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 2 cv.

- Manager Specialist

Ruolo: gestisce in maniera autonoma singole attività. Si interfaccia con il personale della Direzione Acquisti nello svolgimento delle attività progettuali.

Requisiti: esperienza lavorativa di almeno 5 anni di cui almeno 2 anni nel campo della progettazione e realizzazione di procedure di gara in forma aggregata in ambito pubblico.

Per tale profilo è possibile inserire in offerta tecnica massimo 2 cv.

- Data Scientist

Ruolo: figura centrale nella gestione della Data Pipeline, l'infrastruttura che dal luogo in cui i dati vengono raccolti li trasporta agli strumenti di front-end.

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Proattivo rispetto alla disponibilità del dato, garantisce che le analisi siano sempre svolte su basi dati consistenti e coerenti con quanto presente nella piattaforma di accoglienza. Inoltre, sviluppa e implementa modelli matematico-statistici per cercare di rispondere a domande complesse, conosce in maniera approfondita le tecniche matematico-statistiche (regressioni, classificazioni, ecc..), sviluppa ed implementa algoritmi di Machine Learning.

Requisiti: esperienza lavorativa di almeno 3 anni di cui 1 nel settore dei flussi informativi in ambito sanitario, Laurea magistrale STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), conoscenza di linguaggi di programmazione R e/o Python, conoscenza Database (SQL e NoSQL), processi di Big Data (Hadoop, SpArk), conoscenza di software di Business Intelligence (Tableau). Esperienza in campo sanitario e nei flussi informativi sanitari.

Per tale profilo devono essere inseriti in offerta tecnica massimo 2 cv

- Data Analyst

Ruolo: svolge analisi di tipo esplorativo o descrittivo, identifica gli obiettivi dell'analisi dei dati, raccogliendo i dati da fonti interne ed esterne, organizza e struttura i dati, analizza i dati e individuare schemi e trend, produce report e documenti con i risultati delle analisi.

Requisiti: esperienza almeno 1 anno di cui 1 nel settore dei flussi informativi in ambito sanitario, Laurea magistrale STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) o Economia, conoscenza Database (SQL) conoscenza di software di Business Intelligence (Tableau). Esperienza in campo sanitario e nei flussi informativi sanitari

Per tale profilo devono essere inseriti in offerta tecnica massimo 2 cv

- Monitore / Ispettore

Ruolo: Gestisce in maniera autonoma singole attività. Si interfaccia con il personale della Direzione Acquisti e della Direzione Affari Legali nello svolgimento delle attività delle visite ispettive.

Requisiti: esperienza lavorativa di almeno 3 anni, in progetti inerenti alla rilevazione sistematica della qualità delle forniture/servizi relativi alle Convenzioni ed ai Contratti nonché la definizione di processi e metodologie per il corretto governo del contratto fornendo anche il supporto ai soggetti preposti alla fase di esecuzione.

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 13 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Per tale profilo devono essere inseriti in offerta tecnica massimo 2 CV.

Si precisa che in Offerta Tecnica il fornitore dovrà produrre Curricula non nominativi delle figure professionali previste per le prestazioni richieste.

L'Aggiudicatario deve specificare per ciascun curriculum presentato l'effettivo contributo (in termini di giornate persona) che questo dovrà prestare nel corso di validità del progetto.

In fase di esecuzione contrattuale, il fornitore dovrà produrre i CV de consulente/i richiesto/i.

Di seguito la distinzione delle giornate previste annualmente in relazione allo specifico profilo professionale:

Profilo	N.ro orientativo di giornate da erogare su base annuale
Capo Progetto	140
Manager Procurement	170
Manager specialist	200
Data Scientist	220
Data Analyst	440
Monitore/Ispettore	200

Art. 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di cui sopra devono essere erogati per tutta la durata della fornitura, a decorrere dall'attivazione della stessa, e potranno essere svolti o presso la sede di So.Re.Sa. S.p.A. o in modalità agile salvaguardando, in ogni caso l'efficienza e l'efficacia dell'attività.

Con specifico riferimento alle attività di supporto tecnico, l'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, essere in grado di garantire la presenza presso So.Re.Sa. SpA almeno 2 giorni a settimana.

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Si evidenzia che, comunque, la distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale e, pertanto, potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui il Fornitore dovrà assicurare il pieno supporto a So.Re.Sa. S.p.A..

Le modalità di esecuzione di seguito descritte potranno essere modificate, anche in corso d'opera, autonomamente dalla Società Committente che si riserva di poter modificare ed introdurre nuove modalità dandone congruo preavviso al Fornitore.

I servizi dovranno essere erogati in modalità "continuativa" e in modalità "progettuale", a seconda di quanto definito dalla committenza al momento dell'attivazione dei singoli interventi.

La modalità "continuativa" prevede l'erogazione del servizio senza soluzione di continuità per un periodo convenuto a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità include le attività già pianificabili all'inizio dell'affidamento, nonché tutte quelle contingenti che verranno pianificate durante lo svolgimento dei lavori.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) e contrattuale è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa – "a misura" (giornate x tariffa unitaria).

In particolare, ferma restando la regolamentazione contrattuale a tempo e spesa, le attività pianificabili dovranno essere stimate a preventivo sia in termini di impegno che di date di completamento, e le eventuali variazioni dovranno essere comunicate e concordate con So.Re.Sa. S.p.A., ponendo massima attenzione alla garanzia del risultato.

La modalità "progettuale" contempla interventi che saranno, per le loro caratteristiche specifiche, eseguiti secondo il ciclo di vita, che sarà definito in funzione della tipologia dell'intervento medesimo. Ogni ciclo di vita comprenderà comunque una fase iniziale di definizione necessaria alla pianificazione dell'intervento, che il Fornitore effettuerà entro il termine indicato dalla Direzione interessata.

La regolamentazione progettuale (pianificazione e rendicontazione) e contrattuale è in giorni/persona con modalità esecutiva a corpo, vale a dire che il calcolo del corrispettivo per ogni intervento avverrà sulla base delle stime in giorni persona dello sforzo progettuale (dimensionamento).

La valutazione delle dimensioni dei singoli interventi dovrà avvenire, in maniera preventiva, al termine della fase di definizione dell'intervento e sarà documentata nel Piano di lavoro; tale valore è da considerarsi fisso ed invariabile salvo eventi eccezionali.

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 15 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Art. 5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni del Direttore della direzione interessata e, per le attività connesse alla esecuzione del contratto, in accordo con i soggetti ad essa preposti, nel rispetto delle procedure operative applicate da So.Re.Sa. SpA, facilitandone l'attuazione anche da parte del personale della S.A. stessa.

La documentazione in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta seguendo gli standard documentali forniti dal Committente all'avvio dell'affidamento, che potranno tuttavia essere modificati durante il corso del contratto, dandone congruo preavviso al Fornitore. Quest'ultimo dovrà recepire le nuove indicazioni ed applicarle a tutte le nuove attività ed a quelle in corso, previo accordo sulle eventuali modalità di transizione.

A tal fine, al momento dell'attivazione del contratto ai componenti del gruppo di lavoro sarà consegnata idonea documentazione attestante le procedure, la politica della qualità e la politica anticorruzione sviluppate da So.Re.Sa. S.p.A., nonché il Codice di Comportamento cui dovranno attenersi i dipendenti e i fornitori che svolgono attività presso le strutture regionali.

L'Aggiudicatario non può trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività di So.Re.Sa. S.p.A. e dovrà segnalare tempestivamente contratti con soggetti che possono interagire e interferire con So.Re.Sa. S.p.A. e astenersi dal partecipare a procedure di gara per la predisposizione delle quali l'Aggiudicatario ha fornito supporto a So.Re.Sa. SpA.

La tipologia delle attività da svolgere da parte del Fornitore e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività siano improntate ad un'assoluta attenzione e riservatezza.

Si evidenzia che per taluni interventi potrà essere richiesta attività di redazione di materiale rilevante ai fini di successive iniziative di gara. In tale eventualità, è necessario sottolineare l'incompatibilità tra l'esecuzione delle suddette attività e la partecipazione alla successiva gara.

Inoltre, tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del servizio presso So.Re.Sa. S.p.A.

Trasferimento di know-how

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Nel corso dell'affidamento il fornitore dovrà assicurare il continuo trasferimento di know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.

Il trasferimento di know-how sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.

Proprietà dei deliverables

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di So.Re.Sa. S.p.A. che ne potrà disporre liberamente.

In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale il fornitore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso dell'affidamento.

Art. 6. AVVIO DEL SERVIZIO

Il Fornitore **entro 10 (dieci) giorni** dalla stipula del contratto, proporrà la lista dei soggetti che espletano il servizio specificando, ruoli e profilo.

Entro detto termine, per le attività pianificabili, provvederà, inoltre a redigere un piano delle attività.

Nei successivi 10 (dieci) giorni, il committente comunicherà l'accettazione del piano delle attività o, in alternativa, le modifiche da apportare al suddetto piano e/o cronoprogramma.

Nei successivi 7 (sette) giorni dalla comunicazione di riscontro di So.Re.Sa. SpA, dovrà essere avviata l'attività, in coerenza con il piano ed il cronoprogramma.

Inoltre, con specifico riferimento alle attività di **Advisory strategico e Supporto tecnico a supporto delle iniziative di acquisto di So.Re.Sa. SpA**, successivamente alla stipula del contratto, al manifestarsi della specifica esigenza, formalizzata da parte della Direzione Acquisti di So.Re.Sa. S.p.A. con indicazione degli elementi per i quali è richiesto supporto, il Fornitore dovrà trasmettere a So.Re.Sa. S.p.A., entro il termine di **5 (cinque) giorni**, specifico **"Piano delle Attività"** destinate al supporto di che trattasi.

Tale piano dovrà, in particolare, contenere:

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- a) nominativo del consulente individuato e messo a disposizione di So.Re.Sa. per la specifica attività di supporto richiesta, con indicazione del relativo profilo professionale e/o esperienziale attinente all'iniziativa oggetto di supporto, allegando il rispettivo Curriculum Vitae;
- b) numero di giornate lavorative stimate per l'espletamento della suddetta attività di consulenza e supporto;
- c) dettaglio delle attività programmate e output da produrre;
- d) valutazione delle dimensioni presunte dei singoli interventi il cui valore non potrà essere, di norma, modificato.
- e) data proposta per l'inizio dell'attività;
- f) dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità con l'incarico da svolgere.

Nei successivi **10 (dieci) giorni**, il committente comunicherà l'accettazione del piano delle attività o, in alternativa, le modifiche da apportare alle proposte di cui sopra e, in tal caso, il Fornitore potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale, previa approvazione di So.Re.Sa.;

In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano delle attività, questo dovrà essere riconsegnato entro **7 (sette) giorni** dalla formalizzazione delle osservazioni stesse.

L'attività dovrà essere avviata coerentemente con quanto concordato con la Stazione Appaltante.

Sulla base del Piano delle attività dovranno essere prodotti mensilmente lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse.

Art. 7. STATO AVANZAMENTO LAVORI E RENDICONTAZIONE

Trattasi di documenti che dovranno essere prodotti mensilmente nel corso dello svolgimento del servizio.

Lo stato di avanzamento lavori, con riferimento al singolo "piano delle attività", dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- nome, descrizione dell'intervento;
- stato delle attività in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;
- razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Il rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per attività espletata:

- elenco nominativo del personale impiegato dall'aggiudicatario con l'indicazione del profilo;
- rendicontazione mensile dell'aggiudicatario mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero;
- riepilogo, per ogni incarico di supporto ricevuto, delle attività svolte e finalizzate all'assolvimento dell'incarico, con indicazione del numero di giornate dedicate e delle modalità di svolgimento delle attività.

So.Re.Sa. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile del Fornitore mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

Art. 8. GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE RISORSE

L'Aggiudicatario deve garantire la sostanziale stabilità del Gruppo di Lavoro presentato in fase di gara. Tale stabilità deve essere estesa a tutto il periodo contrattuale ed in particolare al passaggio dalla fase di gara alla fase di esecuzione delle prestazioni nel corso della durata contrattuale.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire un componente del Gruppo di Lavoro, dovrà darne comunicazione a So.Re.Sa con un preavviso di almeno 45 giorni, indicando contestualmente i nominativi ed allegando i curricula delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle cessate.

CAPITOLATO TECNICO

Pag. 19 di 21

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Qualora, per cause motivate, dovesse venire meno il rapporto fiduciario di So.Re.Sa nei confronti di un componente del Gruppo di Lavoro, su richiesta di So.Re.Sa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sua sostituzione. Le caratteristiche dei curricula delle risorse proposte in sostituzione dovranno essere conformi ai requisiti minimi del presente Capitolato e dovranno essere almeno pari o migliorative rispetto alle caratteristiche delle risorse da sostituire.

La sostituzione è, comunque, subordinata ad una esplicita accettazione da parte di So.Re.Sa. S.p.A.

Una volta accettata e prima che la sostituzione diventi effettiva, è necessario un periodo di affiancamento di almeno 30 giorni fra la risorsa entrante e quella uscente.

Il maggior costo derivante dall'affiancamento delle risorse è a totale carico del Fornitore. In particolare, nel corso della durata della fornitura è prevista la sostituzione massima di 2 risorse.

La sostituzione di più di 2 risorse comporterà, a titolo di penale per il disagio arrecato dalla discontinuità, un abbattimento della tariffa giornaliera, relativa alle figure professionali sostituite, pari al 10% la sostituzione di più di 3 risorse comporterà anche la facoltà per So.Re.Sa. S.p.A. di risolvere il contratto.

Art. 9. PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà a conclusione delle attività prestate in relazione alla specifica iniziativa e precedentemente definite nel "Piano delle Attività" concordato con la Stazione Appaltante e, comunque, in base alle prestazioni effettivamente erogate.

Art. 10. TRASFERTE E LUOGHI DI LAVORO

Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte di norma presso gli uffici di So.Re.Sa. S.p.A., nonché delle Pubbliche Amministrazioni, Enti e istituzioni, di volta in volta individuate sul territorio regionale per la necessità di specifici interventi.

CAPITOLATO TECNICO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.

Art. 11. PENALI

Il ritardo nella predisposizione del piano di attività/cronoprogramma e/o il ritardo nell'avvio del servizio di, comporterà l'applicazione di una penale pari allo 0,5 % per ogni giorno di ritardo.

Il mancato rispetto di quanto previsto agli artt. 7 8 e 9 del presente Capitolato Tecnico comporterà l'applicazione di una penale pari allo 0,5 % per ogni giorno di ritardo.

Inoltre, potrà essere applicata la seguente penale: € 500,00 nell'ipotesi in cui la ditta aggiudicataria impieghi un numero di personale dedicato al servizio inferiore al numero di unità indicate in sede di offerta per ogni giorno di inadempienza.

Rapporto di verifica

Rapporto generato in data 19/07/2022 alle 12:52:32 UTC.

Verifica effettuata alla data 19/07/2022 alle 12:52:10 UTC.

1. File esaminato: "contratto DELOITTE CONSULTING SRL.pdf.p7m"

Il file *contratto DELOITTE CONSULTING SRL.pdf.p7m* è un documento elettronico di tipo CAdES (busta P7M con documento firmato).

- Impronta del file: **5d66068a48172a6c776bb79c3db90825da90ee855756787632fcf623ba99aa03**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**

1.1 Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) DI BELLO ALESSANDRO	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA	

1.1.1 Firma n° 1 - DI BELLO ALESSANDRO

Questa firma presenta un problema di verifica. In particolare: **La CA che ha emesso il certificato è sconosciuta.**

La firma rispetta la Determinazione 147/2019

Questa firma è stata apposta da **DI BELLO ALESSANDRO**, C.F./P.IVA **TINIT-DBLLSN66C02A662B**, nazione **IT**, in data **19/07/2022 alle 14:25:25**.

Dettagli Certificato

- Common Name: **DI BELLO ALESSANDRO**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-DBLLSN66C02A662B**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Non disponibile**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **936750**
- Rilasciato da: **InfoCamere Qualified Electronic Signature CA**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **0.4.0.194112.1.2, 1.3.76.14.1.1.30, 1.3.76.16.6**
- Validità: dal **22/11/2021 alle 10:17:56** al **22/11/2024 alle 01:00:00**
- Stato di revoca: **Sconosciuto**

❌ **Il certificato non ha validità legale:** risulta scaduto o non ancora valido

La CA che ha emesso il certificato è sconosciuta.

2. File esaminato: "contratto DELOITTE CONSULTING SRL.pdf"

Il file *contratto DELOITTE CONSULTING SRL.pdf* è un documento elettronico di tipo file PDF (Acrobat) firmato.

- Impronta del file: **e83916711e98b5fef6e8a0655dd35a1c068205dc4899e7befa539d07092be286**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**

2.1 Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) BORSANI GUIDO	InfoCert Firma Qualificata 2	

2.1.1 Firma n° 1 - BORSANI GUIDO

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Determinazione 147/2019

Questa firma è stata apposta da **BORSANI GUIDO**, C.F./P.IVA **TINIT-BRSGDU72R23E514V**, nazione **IT**, in data **18/07/2022** alle **20:13:57**.

Dettagli Certificato

- Common Name: **BORSANI GUIDO**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-BRSGDU72R23E514V**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Non disponibile**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **18905849**
- Rilasciato da: **InfoCert Firma Qualificata 2**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.76.36.1.1.32, 1.3.76.24.1.1.2, 0.4.0.194112.1.2, 1.3.76.16.6**
- Validità: dal **23/06/2020 alle 12:38:45** al **23/06/2023 alle 02:00:00**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **19/07/2022 alle 12:30:00**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [\[2.A.1.1\]](#))

✅ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

2.A Appendice

Certificati delle autorità radice (CA)

2.A.1.1 Dettagli Certificato

- Common Name: **InfoCert Firma Qualificata 2**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **07945211006**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **INFOCERT SPA**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **1**
- Rilasciato da: **InfoCert Firma Qualificata 2**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **2.5.29.32.0**
- Validità: dal **19/04/2013 alle 16:26:15** al **19/04/2029 alle 17:26:15**